

Obecné zastupiteľstvo v Kameníne v zmysle § 6 a § 11 ods. 4 písm. g/ zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 a 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v y d á v a t o

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE

č.11/2013

O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ PRÁVNICKÝM A FYZICKÝM OSOBÁM PODNIKATEĽOM KTORÉ MAJÚ SÍDLO ALEBO TRVALÝ POBYT NA ÚZEMÍ OBCE

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Obec Kamenín môže podľa tohto nariadenia a v nadväznosti na schválený rozpočet obce na príslušný rok poskytnúť dotácie a príspevky zo svojho rozpočtu právnickým alebo fyzickým osobám podnikateľom pôsobiacim na území obce.
2. Výška prostriedkov určených na príspevky v jednotlivých oblastiach v zmysle tohto všeobecne záväzného nariadenia je určená v rozpočte obce v príslušných kapitolách.
3. Všeobecne záväzný nariadenie určuje podmienky poskytovania príspevkov na rozvoj miestnej kultúry, zachovanie kultúrnych pamiatok a pamätihodností, na podporu školstva, športu, zdravotníctva, humanitnej a charitatívnej činnosti a ostatných občianskych záujmových združení na území obce.

Článok 2

Zverejňovanie informácií o poskytovaní dotácií

1. Informácie sa zverejňujú na úradnej tabuli obce.
2. Najneskôr tridsať dní pred termínom uzávierky prijímania žiadostí sa zverejní informácia o možnosti požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce, ktorá obsahuje najmä:
 - a) cieľové oblasti,
 - b) spôsob a miesto prijímania žiadostí a termín uzávierky.

Článok 3

Postup žiadania o dotáciu

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie v písomnej forme sa predkladá v 2 vyhotoveniach na obecný úrad v Kameníne.
2. Žiadosť sa doručuje:
 - a) listom, pričom za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty
 - b) osobne v podateľni obecného úradu.
3. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) názov a účel poskytnutia príspevku, v prípade pamiatkového objektu projekt obnovy,
 - b) termín a miesto konania podujatia,
 - c) presnú adresu žiadateľa, prípadne ďalších spoluorganizátorov,
 - d) v prípade pamiatkového objektu presnú adresu, kde sa objekt nachádza,
 - e) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno v prípade priznania príspevkov poukázať,
 - f) údaje o predpokladaných nákladoch na usporiadanie podujatia,
 - g) v prípade, ak je žiadateľom nadácia, doloží žiadateľ k žiadosti doklad o registrácii nadácie
 - h) alebo záujmového združenia právnických osôb (registračný list).

Článok 4 **Posudzovanie žiadostí**

1. Žiadosti na poskytnutie príspevku na rozvoj miestnej kultúry, na podporu športu, školstva, zdravotníctva, humanitnej činnosti, charitatívnej činnosti a ostatných občianskych záujmových združení na základe žiadosti právnickej alebo fyzickej osoby pôsobiacej na území obce posudzuje obecné zastupiteľstvo podľa jednotlivých priorít a potrieb obce.
2. Žiadosti na podporu celoročnej činnosti žiadateľa treba odovzdať do 31. októbra predchádzajúceho roka.
3. Žiadosti na podporu samostatných projektov a podujatí predkladajú žiadatelia k 31. októbru predchádzajúceho roka. Obecné zastupiteľstvo posúdi žiadosť pri prerokovaní rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok.

Článok 5 **Kritériá na poskytnutie príspevku**

1. Pri posudzovaní žiadostí o príspevok z rozpočtu obce obecné zastupiteľstvo zohľadňuje najmä tieto kritériá:
 - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovoumeleckej činnosti,
 - podpora činnosti ochotníckych súborov,
 - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
 - organizovanie festivalov, mládežníckych podujatí,
 - reprezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
 - rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
 - podporu športu,
 - organizovanie športových súťaží,
 - na netradičnú mimoškolskú činnosť a prácu s deťmi a mládežou na území obce,
 - na etickú a mravnú výchovu mladej generácie.
 - na rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
 - na zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
 - na obstaranie (nákup) individuálnych zdravotníckych pomôcok pre zdravotne postihnutých občanov, ktorým sa neposkytuje príspevok z iných finančných zdrojov napr.: z fondu zdravotného poistenia, nemocenského poistenia, sociálneho zabezpečenia,
 - na činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť na území obce.
2. Dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.
3. Kritériom pri posudzovaní žiadostí je aj splnenie ustanovenia čl.7 ods.2 písm.e/ tohto všeobecne záväzného nariadenia, t.j. predloženie vyúčtovania predchádzajúcej dotácie do 31. decembra daného rozpočtového roka.

Článok 6 **Vyrozumenie o poskytnutí dotácie**

1. Poskytnutie dotácie bezodkladne oznámi písomne žiadateľovi príslušný pracovník obecného úradu.
2. Súčasťou vyrozumenia je návrh zmluvy.

Článok 7 Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Medzi obcou a žiadateľom sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
2. Zmluva obsahuje najmä:
 - a) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju obec poukáže na účet žiadateľa,
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom,
 - d) povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
 - e) povinnosť vyúčtovať obci nakladanie s poskytnutou dotáciou nasledovne:
 - akcie uskutočnené v termíne od 1.1. rozpočtového roka do 31.8. rozpočtového roka vyúčtovať do 30.9. rozpočtového roka,
 - akcie uskutočnené v termíne od 1.9. rozpočtového roka do 31.12. rozpočtového roka vyúčtovať do 31.12. rozpočtového roka.
 - f) vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru akcie alebo okruhu potrieb a možností žiadateľa,
 - g) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok,
 - h) ďalšie dohodnuté podmienky.

Článok 8 Použitie a zúčtovanie dotácie

1. Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
3. Dotáciu možno použiť do konca príslušného rozpočtového roka.
4. Žiadateľ, ktorý zúčtovanie nepredloží alebo použije dotáciu na iný účel ako bolo dohodnuté v zmluve, je povinný ju bezodkladne vrátiť obci najneskôr však do 31. decembra rozpočtového roka.
5. Starosta obce môže na žiadosť žiadateľa zmeniť termín zúčtovania dotácie.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa VZN č. 7/2012 o poskytovaní dotácií zo dňa 22. 3. 2012 .
2. Obecné zastupiteľstvo obce Kamenín schválilo toto všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií dňa 22.2.2012 uznesením č. 213/2013 .
3. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15 . dňom od jeho vyhlásenia na úradnej tabuli obce .

V Kameníne, dňa 22.2.2013

Jozef Grmán
starosta obce



Vyvesené dňa: 6.2.2013
Schválené dňa: 22.2.2013
Vyvesené po schválení: 25.2.2013
Zvesené po schválení: 13.3.2013